

MANUAL

EXPORTAÇÃO DE

PRODUTOS CONTROLADOS

DFPC

EXPORTADOR

Manual guia para pedido de vistoria de produtos controlados através do portal Visão Integrada (Vicomex) ao DFPC.

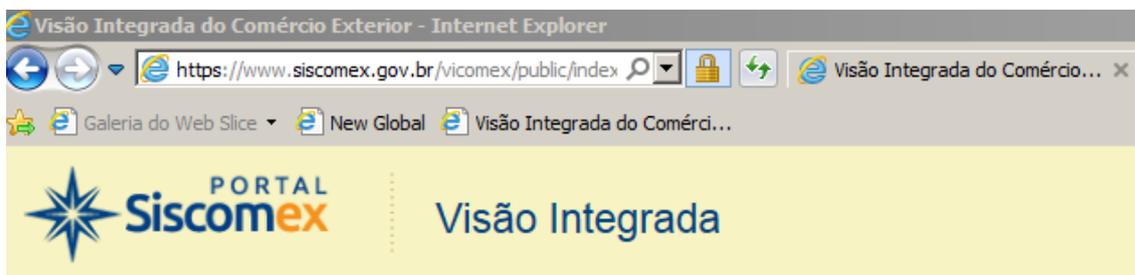
Elaborado por: Yasmine Uchoa - Analista de Comércio Exterior - American Glass Products - AGP

ÍNDICE

1) LOGIN.....	3
2) CRIAR DOSSIÊ	4
3) CRIANDO O DOSSIÊ	5
3.1) DOSSIÊ DE EXPORTAÇÃO	6
3.2) VINCULAR RE AO DOSSIÊ.....	8
4) ANEXAR DOCUMENTOS	9
4.1) ANEXANDO DOCUMENTOS AO DOSSIÊ.....	10
5) ASSINAR E ANEXAR.....	12
6) MENSAGEM ELETRÔNICA.....	13
7) CONTATOS.....	14

1) LOGIN

- Com o certificado digital conectado a sua máquina, acesse o **PORTAL Siscomex** Visão Integrada de Comércio Exterior;
- Acesse como Importador / Exportador e clique em “Certificado Digital”.



Autenticação

Acessar como:

- Importador / Exportador
- Servidor
- Consulta Avulsa à Declaração de Importação **(EM CONSTRUÇÃO)**

Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo:



Saiba como obter o certificado digital

APRESENTAÇÃO

O sistema Visão Integrada foi desenvolvido com intuito de prover uma visão integrada de todas as operações de c

O usuário do Visão Integrada pode consultar, em um único local, as operações de comércio exterior (importação e necessidade do acesso a diversos sistemas. As operações atualmente suportadas são: LI (Licença de Importação

Outra funcionalidade do sistema é a de anexação de documentos relacionados às operações de importação e exp transparência.

Para mais informações, acesse o Manual Visão Integrada e Módulo Anexação.

2) CRIAR DOSSIÊ

- Para anexar um processo de pedido de vistoria, você deve criar um **Dossiê** no Portal Visão Integrada;
- Clique em “Documento” depois em “Anexar documento” e digite o CNPJ da empresa;
- Clique em “Anexar a novo dossiê”.



The screenshot displays the Siscomex Portal Visão Integrada interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Página Inicial, Informações Gerais, Exportações, Importações, Documento, and Ajuda. The 'Documento' menu is expanded, showing three options: Anexar Documento (highlighted with a red box), Consultar Documentos, and Consultar Dossiê. Below the navigation bar, the page title is 'Dossiês - Anexar Documentos'. The main content area contains the text: 'Nesta seção você poderá anexar documentos a dossiês existentes ou a'. Below this text is a search field labeled 'Nome/razão social ou CPF/CNPJ que deseja consultar:'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Anexar a dossiê existente' and 'Anexar a novo dossiê'. A red arrow points to the 'Anexar a novo dossiê' button.

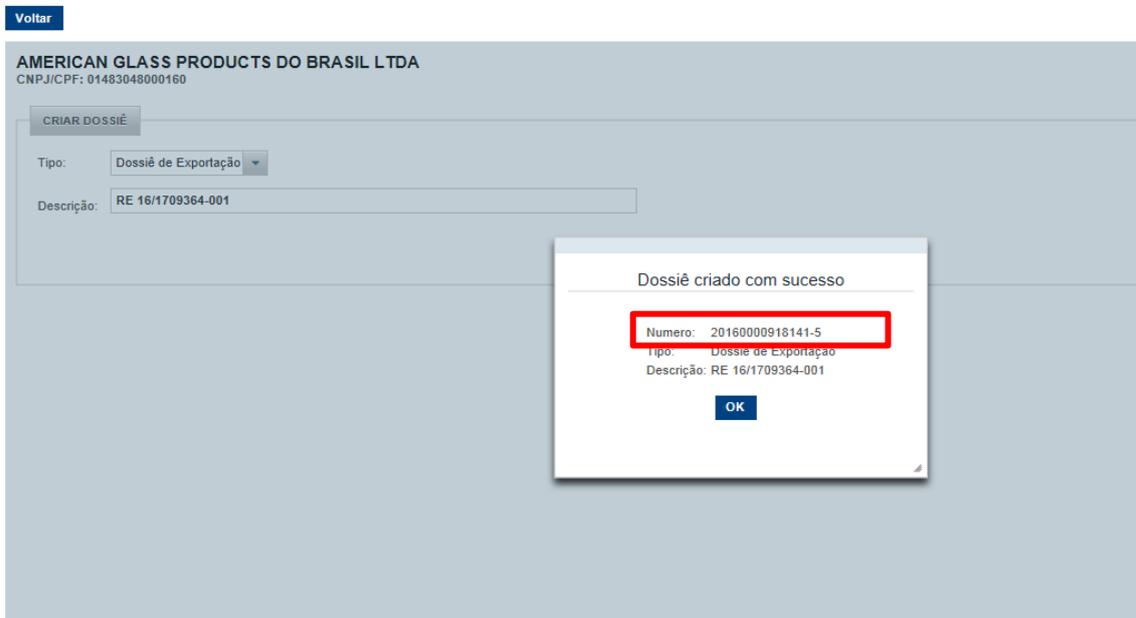
3) CRIANDO O DOSSIÊ:

- No campo “Tipo” selecione a opção “Dossiê de Exportação”;
- No campo “Descrição” escreva o nome que queira dar ao processo, podendo ser utilizado, por exemplo, o número do RE referente ao processo;
- Em seguida, clique em “Criar”.

The screenshot shows the Siscomex portal interface. At the top, there is a yellow header with the logo and text "PORTAL Siscomex Visão Integrada". Below this is a navigation bar with links: "Página Inicial", "Informações Gerais", "Exportações", "Importações", "Documento", and "Ajuda". The main content area is titled "Dossiês - Anexar Documentos". There is a "Voltar" button. The user information is "AMERICAN GLASS PRODUCTS DO BRASIL LTDA" with CNPJ/CPF: 01483048000160. The form is titled "CRIAR DOSSIÊ" and contains a "Tipo:" dropdown menu set to "Dossiê de Exportação", a "Descrição:" text input field containing "RE", and two buttons: "Criar" and "Limpar". Red circles highlight the "Tipo:" label, the "Criar" button, and the "Limpar" button.

3.1) DOSSIÊ DE EXPORTAÇÃO:

- Uma tela aparecerá mostrando o número do dossiê criado;



The screenshot displays a web interface for creating an export dossier. At the top left, there is a blue button labeled "Voltar". Below it, the company name "AMERICAN GLASS PRODUCTS DO BRASIL LTDA" and its CNPJ/CPF "01483048000160" are shown. A section titled "CRIAR DOSSIÊ" contains a form with "Tipo:" set to "Dossiê de Exportação" and "Descrição:" set to "RE 16/1709364-001". A modal dialog box titled "Dossiê criado com sucesso" is centered on the screen, displaying the following information: "Numero: 20160000918141-5" (highlighted with a red box), "Tipo: Dossiê de Exportação", and "Descrição: RE 16/1709364-001". An "OK" button is located at the bottom of the dialog.

- Copie este número para utilizar no campo de **observações** do seu RE e para fazer posteriores consultas ou anexar documentos a este.

- Obs: O número do dossiê deve ser aparecer no RE do processo.

SECEX **Exportação Web** Siscomex
Resumo do Extrato de Registro de Exportação Secretaria de Comércio Exterior

REGISTRO DE EXPORTAÇÃO
 * Número RE: 18/1444213-001
 * CNPJ: 01.483.048/0001-60
 * Nome: AMERICAN CLASS PRODUCTS DO BRASIL LTDA
 * Situação: Pendente
 * Data de Registro: 20/09/2016 - 09.35.59
 * Data de Atualização: 25/10/2016 - 16.53.00

DADOS DOS ENQUADRAMENTOS
 81101 - DRAWBACK SUSPENSÃO (NOTICIA SISCOMEX N.003, DE 20/02/2013)
 * Número EC: * Número EV:
 * Número DI/Adição: * EE Vinculado:
 * Número EGI:
 * Data Limite: * Nr. Processo:
 * Margem Não Sacada (%): 0,00

IMPORTADOR
 * Nome: AGP AMERICA S.A.
 * End.: EDIFICIO ARANDO - ORILLAS - 2 PISO, CALLE 54 / ESTE - REPUBLICA DE PANAMA
 * País: 590 - PANAMA

DADOS DA OPERAÇÃO DE EXPORTAÇÃO
 * País de Destino Final: 493 - MEXICO
 * Instrumento de Negociação:
 * Unidade RF de Despacho: 0916200 - CURITIBA
 * Unidade RF de Embarque: 0817600 - AEROPORTO INTERNACIONAL DE SAO PAULO/GRUPOBORG
 * Condição de Venda: DAP - DELIVERED AT PLACK
 * Modalidade de Pagamento: 3 - CEBRANCA
 * Moeda: 220 - DOLAR DOS EUA

VALORES DA OPERAÇÃO DE EXPORTAÇÃO
 Valor com Cobertura Cambial Valor sem Cobertura Cambial
 58.620,25 0,00
 Valor Total da Operação
 58.620,25

DADOS DA MERCADORIA
 * NCM: 70072100-01 - VIDRO BLENADO
 * Nomencl: 70072190 - OUTROS
 * Data de Validade do Embarque:
 * Prazo de Pagamento (Em Dias): 35
 * Itens:
 - Vidro de segurança, marca AGP, nível III 22mm - PANARRISA 09/LATERAL DIANTEIRA ESQUERDA 13/LATERAL DIAN
 TRISA DIREITA 17/LATERAL TRASEIRA ESQUERDA 09/LATERAL TRASEIRA DIREITA 12/VINTEILITE TRASEIRO ESQUERDO 06/VINTE
 ILITE TRASEIRO DIREITO 06/POSTERIOR 12
 * Valores Consolidados dos Itens:
 - Valor Total na Condição de Venda: 58.620,25
 - Valor Total no Local de Embarque: 52.020,25
 - Quantidade Un.Comercialização: 84,00000 PEÇA
 - Quantidade Un.Statística: 84,00000 UNIDADE
 - Quantidade Quilograma Líquido: 1.580,51000 QUILOGRAMA

COMISSÃO DO AGENTE: 0.004 Valor: 0,00 Forma:

CCPTC/CICOM
 * A mercadoria é amparada por CCPTC ? Não
 * A mercadoria foi produzida no Brasil utilizando insumos estrangeiros amparados por CCPTC ? Não
 * A mercadoria é amparada por CICOM ? Não
 * Código CCPTC NCM(Sub Item) Und.Medida Qtd. Und.Medida
 * - - - - -
 * - - - - -

DRAWBACK
 * Atto
 * CNPJ NCM Concessionário Item Mod. Tipo
 - 01.483.048/0001-60 70072100 20140067790 1 Integrado Comum

OBSERVAÇÃO
 Pedidos: P137427 / PP16000 / PP16001
 Dossiê: 20160000839713-9

DADOS DO FABRICANTE
 * CNPJ/CPF UF Quantidade Peso Líquido(kg) Vl.Moeda Local Embarque
 - 01.483.048/0001-60 PE 84,00000 1.580,51000 52.020,25
 Obs:

ACOMPANHAMENTO DE SITUAÇÃO DAS ANÚNCIAS.
 * Orgão Código Mensagem Situação
 - DFPD 73 CENTRALIZADO. SE EFETIVADO, COM ANÚNCIA DO MINISTÉRIO DO EXÉRCITO. Pendente

MENSAGENS.
 * Não existem mensagens relacionadas a este RE.

DADOS DESPACHO.
 * Número do Despacho:
 * Data de Embarque: ..
 * Data de Averbação: ..
 * Qtd. Embarque: 0,00000

RE: 18/1444213-001 Data de Extração: 25/10/2016 - 16:53:30 Página: 1

OBSERVAÇÃO
 Pedidos: P137427 / PP16000 / PP16001
 Dossiê: 20160000839713-9

3.2) VINCULAR RE AO DOSSIÊ

- Você deve vincular o número do RE ao dossiê criado clicando em “Consultar/Vincular Operações”.
- Digite o número do RE no campo “Número da Operação” e em seguida clique em “Vincular”.

Dossiês - Consultar Dossiês

[Voltar](#)

No. Dossiê: 20160000918230-6
Tipo do Dossiê: Dossiê de Exportação
Descrição do Dossiê: RE 16/1709420-001
Operações Vinculadas: RE/161709420001

[Consultar](#)

Esc para sair

VINCULAR OPERAÇÕES

Número do Dossiê: 20160000918230-6

Tipo da operação:

Número da Operação:

[Vincular...](#)

Operações vinculadas:

Data/Hora Vinculação	Vinculado por	CPF Vinculo
22/11/2016 16:07:15	Representante Legal	009.907.30

Página: 1 de 1

[<<](#) [<](#) **1** [>](#) [>>](#)

4) ANEXAR DOCUMENTOS:

- Clique em “Documento” e depois em “Anexar Documento”;
- No campo “Consultar dossiê” digite o número de dossiê que você criou anteriormente;
- Clique em “Consultar Dossiê”.



PORTAL Siscomex Visão Integrada

Página Inicial Informações Gerais Exportações Importações **Documento** Ajuda

Dossiês - Anexar Documentos

Nesta seção você poderá anexar documentos (arquivos de texto, PDF, planilhas e imagens) a um dossiê já criado ou mesmo criar um novo dossiê, que representa operações de comércio exterior, tais como fatura comercial, packing list, conhecimento de transporte, manifesto de carga, certificado de origem etc.

01.483.048/0001-60 AMERICAN GLASS PRODUCTS DO BRASIL LTDA

Pesquisa por número
 Pesquisa por período

PESQUISA POR NÚMERO

Consultar dossiê:

Consultar Dossiê

4.1) ANEXANDO DOCUMENTOS AO DOSSIÊ:

- Anexe cada documento requerido para o pedido de vistoria separadamente, selecionando o tipo de documento e o nomeie no campo “Palavra-Chave”;
- Dentre os órgãos que podem ter acesso ao documento, selecione “**DFPC – DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS CONTROLADOS-COMANDO DO EXÉRCITO**”;
- Em seguida, clique em “Incluir documento”;
- Os documentos requeridos para o pedido de vistoria são:
 - Registro de Exportação (RE);
 - Fatura Comercial;
 - Romaneio de embarque (packing list);
 - Guias de recolhimento da União (GRU) – Uma guia com o valor da vistoria e uma guia com o valor para a liberação do RE (somente uma guia de liberação por RE independente de quantos aditivos tenha);
 - Comprovantes de pagamento das duas Guias de recolhimento da União (GRU);
 - Licença de Importação ou Certificado de Conformidade do importador no país de destino.

ANEXAR DOCUMENTOS AO DOSSIÊ

Número Dossiê: 20160000918230-6

DOCUMENTO

Tipo de Documento:

Palavras-Chave

Selecione os órgãos que podem ter acesso ao documento

Disponíveis	→	Sele
DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR	→	
RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL	→	
SECEX - SECRETARIA DE COMERCIO EXTERIOR	←	
ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA	←	
ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA	←	
ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO	←	
ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA	←	
BB - BANCO DO BRASIL	←	
CNEN - COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR	←	

- Obs: Ao solicitar uma guia no site <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/gru> citar o número do **RE** no campo “Número de Referência”.

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida

Código 167086
Gestão 00001
Nome da Unidade FUNDO DO EXERCITO
Recolhimento
Código 11300-0 - TAXA FISC.PRODUTOS CONTROLADOS EXÉRCITO

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) 

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total 

5) ASSINAR E ANEXAR:

- Após clicar em “Incluir documento” o status aparecerá como “**Incluído**”;
- Confirme que está ciente de que a partir da anexação os documentos estarão disponíveis para o órgão selecionado;
- Clique em “Assinar e anexar”;
- Neste momento você deve digitar sua senha do certificado digital para assinar os documentos anexados;

Selecione os órgãos que podem ter acesso ao documento

Disponíveis	Selecionados
DECEX - DEPARTAMENTO DE OPERACOES DE COMERCIO EXTERIOR	DFPC - DIRETORIA DE FISCALIZACAO DE PRODUTOS CONTROLADOS-COMANDO DO EXERCITO
RFB - RECEITA FEDERAL DO BRASIL	
SECEX - SECRETARIA DE COMERCIO EXTERIOR	
ANCINE - AGENCIA NACIONAL DO CINEMA	
ANEEL - AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA	
ANP - AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO	
ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA	
BB - BANCO DO BRASIL	
CNEN - COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR	
CNPQ - CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO	

Documentos a serem assinados e anexados ao dossiê (podem ser anexados até 40 documentos de uma única vez):

Tipo	Descrição	Órgãos	Arquivo
Nenhum documento anexado			

- selecione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG ou JPG.
- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Estou ciente de que a partir da anexação os documentos estarão disponíveis para os órgãos selecionados

Assinar e Anexar **Cancelar**

- Após assinar os documentos os mesmos aparecerão em uma listagem de “Documentos anexados”.
- OBS: Os documentos anexados precisam estar legíveis e também disponíveis caso sejam solicitados pelo exército no momento da vistoria física.

6) MENSAGEM ELETRÔNICA

- Envie um e-mail para o endereço de correio eletrônico que será informado por seu SFPC de vinculação com o **número de Dossiê e número do RE** referentes ao processo de pedido de vistoria para que o exército possa identificar o processo no Portal Visão Integrada;
- Não há necessidade de anexar documentos a este e-mail;
- Dependendo do enquadramento da empresa, você poderá receber o deferimento do processo online ou receberá um e-mail do exército informando a data da vistoria física da carga.

Enviar

Para... EMAIL DO SFPC DE JURISDIÇÃO

Cc...

Assunto: "PEDIDO DE VISTORIA"

EXEMPLO:

Boa tarde _____

Anexamos este processo de exportação no Portal Visão Integrada.

Abaixo informações para identificação do mesmo:

RE NUMERO	DOSSIE NUMERO	INVOICE
_____	_____	_____

- Faça o acompanhamento do deferimento do RE através do **PORTAL Siscomex** Visão Integrada de Comércio Exterior;
- Clique em "Exportação" e depois em "Consultar RE".



- Obs: Caso haja qualquer alteração no RE fazendo com que ele volte para o status de pendência, deverá enviar novo e-mail ao SFPC de jurisdição da sua região solicitando novo deferimento. Não há necessidade de pagamento de uma nova GRU desde que se trate do mesmo RE.

7) CONTATOS:

Tenente Miyoshi: miyoshi@dfpc.eb.mil.br

Yasmine Uchoa: yuchoa@agpglass.com / yasmineuchoa@hotmail.com